



C O M U N E D I A R R E

CAP 35020 – C.F. 80008810287
TEL 049/538.90.08

PROVINCIA DI PADOVA
FAX 049 – 538.90.88

ORIGINALE

■ COPIA

D E T E R M I N A Z I O N E

N. 12 / 2015 del 05/06/2015

A R E A n . 1 A M M I N I S T R A T I V A

OGGETTO: Avviso di mobilità riservato al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta

P U B B L I C A Z I O N E D E L L E D E T E R M I N A Z I O N I

(art. 124 del D.lgs. n. 267/2000)

REG. n.

Io sottoscritto incaricato della Pubblicazione attesto che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009 in data odierna e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Arre, lì 05.06.2015

L'incaricato della Pubblicazione
F.to dott. Giannandrea Andreoli Rizzo

La presente copia è conforme all'originale.

Arre, lì 05.06.2015

**IL RESPONSABILE AREA n. 1
AMMINISTRATIVA
dott. Alberto Sturaro**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DATO ATTO che è stata conclusa l'attività istruttoria;

VERIFICATO che sussistono i presupposti per l'adozione del provvedimento finale;

RITENUTO che nulla osti all'assunzione dello stesso:

PROPONE

L'adozione della seguente proposta di determinazione:

PROPOSTA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

Vista la circolare n. 1 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in concerto con il Ministero per gli Affari regionali e le Autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale di cui all'art. 1, comma da 418 a 430, della L. 23 dicembre 2014, n. 190;

Richiamato in particolare il paragrafo intitolato: "Commi 424 e 425 – Ricollocazione del personale a valere sui budget delle assunzioni 2015 e 2016 delle Amministrazioni Pubbliche" il quale recita: "Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, è consentito alle Amministrazioni Pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta" (Province e Città Metropolitane);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 01.06.2015 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017;

Valutata la capacità di spesa per il personale del Comune di Arre;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente Contratto collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la necessità di procedere alla copertura nella propria pianta organica:

- Di un istruttore contabile amministrativo (Settore Finanziario) – cat. C a tempo pieno ed indeterminato;

tutto ciò premesso e ritenuto

DETERMINA

1. Di provvedere alla pubblicazione dell'allegato bando di mobilità volontaria con riserva esclusiva ai dipendenti di area vasta – province e città metropolitane - per la copertura:
 - Di un istruttore contabile amministrativo (Settore Finanziario) – cat. C a tempo pieno ed indeterminato;

2. Di precisare che le spese conseguenti alle procedure di mobilità potranno essere sostenute mediante le disponibilità di bilancio di previsione 2015, in fase di approntamento;
3. Di precisare che, con l'assunzione conseguente alla procedure di mobilità da avviare, non verranno oltrepassati i limiti di spesa per il personale posti dal legislatore;

Arre, lì 05.06.2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to dott. Alberto Sturaro



C O M U N E D I A R R E

Via Roma, 94

CAP 35020

TEL 049 - 538.90.08

POSTA ELETTRONICA: segreteria@comune.arre.pd.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: arre.pd@legalmailpa.it

C.F. 80008810287

PROVINCIA DI PADOVA

FAX 049 - 538.90.88

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA DEL COMUNE DI ARRE, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE)

Premesso che dal 01.03.2015 si è reso vacante n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria giuridica C1, a tempo pieno e indeterminato, a seguito di cessazione per quiescenza di una dipendente;
In osservanza a quanto previsto della Circolare n. 1/2015 del 29.01.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le Autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale di cui all'articolo 1 commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione Di Giunta Comunale n. 17 del 01/06/2015, esecutiva, ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 e piano annuale delle assunzioni 2015";

Visto il vigente Regolamento che disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche modificato con D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 30 comma 1 del medesimo;

Vista la Circolare n.1/2015 del 29.01.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale di cui all'articolo 1 commi da 418 a 430, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) ed in particolare il paragrafo "commi 424 e 425 – ricollocazione del personale a valere sui budget delle assunzioni 2015 e 2016 delle amministrazioni pubbliche che a pagina 18 recita " *fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta* " (province e città metropolitane);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locale;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 68/1999;

Vista la legge n. 183 del 4.11. 2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

Che il Comune di ARRE (PD) intende verificare la possibilità di provvedere, mediante ricorso alla mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., alla copertura di:

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C1, a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Economico Finanziaria.

1) REQUISITI:

Alla selezione potranno partecipare esclusivamente dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato presso Province e Città Metropolitane, in possesso dei seguenti requisiti:

a) inquadramento nella categoria giuridica C1, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;

2) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda, sottoscritta con firma autografa dell'aspirante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.

Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda:

a) dettagliato curriculum, attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (articolo 46, 47, 76 D.P.R. 445/2000 – il candidato potrà basarsi sul fac-simile di curriculum allegato al presente avviso o redigerne uno che contenga comunque i richiesti elementi valutativi);

b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;

c) nulla osta incondizionato preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La domanda potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 ubicato in Via Roma, 94 – Arre –Pd;

- oppure, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Arre, cap. 35020 (PD), Ufficio Protocollo – Via Roma, 94. In tale caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro della data apposta dall'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome e cognome, indirizzo e l'indicazione della Selezione in esame;

- infine per chi sia titolare di indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC), la domanda può essere spedita alla seguente casella di PEC: arre.pd@legalmailpa.it. L'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta, la PEC è sufficiente a rendere identificativo l'autore e pertanto è considerata regolarmente sottoscritta.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute, nei termini indicati al successivo articolo, da parte dei candidati in servizio di ruolo (a tempo indeterminato) presso Enti di area vasta (Province e Città Metropolitane), ascritti alla stessa categoria contrattuale, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire e che siano corredate, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria profilo professionale, posizione di lavoro), da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ai percorsi formativi.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopra indicati.

3) TERMINI DI PRESENTAZIONE

- le domande dovranno essere inviate o presentate all'indirizzo indicato al precedente articolo entro il seguente termine perentorio: ore **12.00** del **06/07/2015**.

- sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine stesso.

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nei curricula, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a) esiti del colloquio;
- b) curriculum formativo-professionale;
- c) attitudini e delle motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

5) ASSEGNAZIONE DEL POSTO

1. Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, che dovrà essere espressamente riportato nel verbale della Commissione appositamente costituita.
2. Se dal colloquio individuale la Commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.
3. La graduatoria finale degli idonei della procedura di mobilità volontaria scaturente dal presente avviso avrà validità limitata alla copertura del solo posto oggetto dell'avviso stesso.
4. All'assegnazione del posto al candidato idoneo e all'eventuale approvazione della graduatoria, provvede il Responsabile del servizio personale, con propria determinazione, sulla scorta dei verbali redatti dalla Commissione.
5. Il Responsabile del Servizio Personale non procederà all'assegnazione del posto nel caso in cui, tra le richieste pervenute, visti i verbali della Commissione, non risulti alcun candidato idoneo.

6) PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

1. Al termine della procedura selettiva l'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competono al Responsabile dell'area di assegnazione del dipendente, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione della decorrenza del trasferimento.
2. Il trasferimento sarà perfezionato, previo nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato, con la stipulazione del contratto individuale. Prima di tale stipulazione il Comune di Arre si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il dipendente da trasferire per accertarne, nei modi di legge, l'effettiva idoneità, ai sensi delle norme vigenti. Il trasferimento non verrà disposto qualora alla visita richiesta dal Comune di Arre il dipendente non risulti fisicamente idoneo rispetto alle mansioni del posto da ricoprire.
3. In ogni caso ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Regioni e Autonomie locali".

7) DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si rende noto che i dati personali conferiti dagli interessati nelle domande pervenute, saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dal Servizio del Personale del Comune di Arre, per finalità strettamente pertinenti la procedura in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto scaturente dal buon esito della procedura nei confronti della persona da trasferire.

Titolare del trattamento: Comune di Arre (Pd) – Area 1 Amministrativa

Il presente avviso verrà affisso all'Albo pretorio dell'Ente, pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.arre.pd.it per la durata di giorni trenta (30), inviato a tutte le Province Italiane e alle Organizzazioni Sindacali al fine di consentirne la più ampia diffusione.

Per eventuali chiarimenti: responsabile del procedimento e del servizio dott. Giannandrea Andreoli Rizzo, (tel. 049-5389008 int. 7) e mail: segreteria@comune.arre.pd.it

Termine previsto per la conclusione del procedimento: 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Arre, lì 05.06.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Alberto Sturaro

Al Comune di Arre (Pd)
Via Roma, 94
35020 Arre (Pd)

Oggetto: Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di categoria C1 – Istruttore Amministrativo-Contabile presso l'Area Economico Finanziaria del Comune di Arre (Pd).

Riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di area vasta (Province e Città Metropolitane)

Il sottoscritto Nato a
Provincia di il e Residente a
provincia di in via n°
Codice fiscale Telefono
Casella di posta elettronica

Premesso:

che alla data odierna è dipendente a tempo pieno e indeterminato dalla seguente Amministrazione
Pubblica: denominazione
con sede a via n°
che ha il seguente profilo professionale
Che è inquadrato nella seguente categoria giuridica
E posizione economica
Del contratto di lavoro del comparto

C H I E D E

Il trasferimento verso il Comune di Arre (Pd), per i seguenti motivi:

.....
A tale fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico a firma del
Responsabile dell'Area Amministrativa dichiara:
a) di essere inquadrato nella categoria giuridica Posizione economica
con profilo professionale;
b) di possedere il seguente titolo di studio conseguito presso
..... in data
con la seguente votazione:;
c) di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di attuale appartenenza;
d) di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego: in particolare,
di non avere precedenti penali o procedimenti penali in corso e altresì, di non essere incorso in sanzioni
disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente bando;
e) di avere idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire.

Allega alla presente:

- curriculum dettagliato recante indicazioni dei titoli di studio, culturali ed esperienziali posseduti;
- copia di un documento di identità in corso di validità
- nulla osta incondizionato preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Luogo e data

Firma



C O M U N E D I A R R E

CAP 35020 – C.F. 80008810287
TEL 049/538.90.08

PROVINCIA DI PADOVA
FAX 049 – 538.90.88

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA n° 1 AMMINISTRATIVA N. 12 / 2015 del 05/06/2015

OGGETTO: Avviso di mobilità riservato al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta

Come da proposta di determina in data 05.06.2015

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione sopra riportata del 05.06.2015

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere FAVOREVOLE

Arre, lì 05.06.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA n.1
AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Alberto Sturaro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTA la proposta di determinazione sopra riportata del 05.06.2015;

In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere FAVOREVOLE

Arre, lì 05.06.2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2
ECONOMICO FINANZIARIA

F.to Dott. Alberto Sturaro



C O M U N E D I A R R E

CAP 35020 – C.F. 80008810287
TEL 049/538.90.08

PROVINCIA DI PADOVA
FAX 049 – 538.90.88

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA n° 1 AMMINISTRATIVA N. 12 / 2015 del 05.06.2015

OGGETTO: Avviso di mobilità riservato al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta

IL RESPONSABILE AREA 1 AMMINISTRATIVA

VISTA la proposta di determinazione sopra riportata, firmata dal responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990;

RILEVATA la regolarità e completezza dell'istruttoria, la completezza della motivazione, il perseguimento di una finalità di interesse pubblico, il rispetto dei termini della conclusione del procedimento e della normativa vigente

PRESO atto che sulla stessa sono stati formulati i pareri di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267, art. 107;
- il vigente regolamento di Contabilità;
- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 01/06/2015 ad oggetto Programma triennale del fabbisogno del personale 2015 – 2017 e piano annuale delle assunzioni 2015

DETERMINA

Di adottare la proposta di determinazione sopra riportata.

Arre, lì 05.06.2015

**IL RESPONSABILE DELL'AREA n. 1
AMMINISTRATIVA**

F.to dott. Alberto Sturaro